

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 15 від 24 листопада 2025 р.
Голова Вченої ради
Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних
та науково-педагогічних працівників
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
№ 381 від «25» листопада 2025 року

Чернівці – 2025

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	4
ФОРМИ ТА ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	5
ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	10
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	11
ЗВІТНІСТЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.....	13
ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.....	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. *Положення визначає* процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет), включаючи умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. *Положення розроблено* відповідно до законів України: «Про освіту» № 2145 – VIII від 05.09.2017 р., «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., постанов Кабінету Міністрів України: від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 21 серпня 2019 № 800 (зі змінами); наказів Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

1.3. *Підвищення кваліфікації* педагогічних та науково-педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Університету.

1.4. *Метою підвищення кваліфікації* педагогічних та науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості вищої освіти.

1.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію *не рідше одного разу на п'ять років*.

1.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію *в Україні та за кордоном* (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. *Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації* установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) (1 кредит становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

1.8. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється *згідно з планом підвищення кваліфікації* Університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

План підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників кафедр подається до навчального відділу щорічно (упродовж січня) на календарний рік.

1.9. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації *поза межами плану підвищення кваліфікації* закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.10. *Вчена рада Університету самостійно визначає* організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

1.11. *Результати підвищення кваліфікації* педагогічних та науково-педагогічних працівників враховуються під час обрання його на посаду за конкурсом чи укладення з ним трудового договору.

1.12. *Ректор університету, проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директори навчально-наукових інститутів та декани факультетів, їх заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади упродовж перших 2-ох років роботи.*

1.13. *Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають* конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.14. Інформація щодо планування та обліку результатів підвищення кваліфікації (за останні 5 років) подається кафедрою один раз на рік (в січні) за встановленим Університетом зразком (*Додаток 1*).

2. СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. *Суб'єктом підвищення кваліфікації є заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична особа чи фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників відповідно до цього Положення.*

2.2. *Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації (крім нерезидентів України), їх програми підвищення кваліфікації та видані документи вноситься ними до державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі - інформаційна система), положення про яку затверджує МОН.*

2.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники *мають право* підвищувати кваліфікацію в різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.4. *Інформація про наявні в суб'єктів підвищення кваліфікації ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) та/або акредитовані освітні програми, вноситься до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).*

2.5. *Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати підвищення кваліфікації за своїм місцезнаходженням та/або за місцем роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, зокрема із використанням технологій дистанційного навчання, в разі, коли це передбачено договором та/або відповідною програмою підвищення кваліфікації.*

3. ФОРМИ ТА ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. *Формами підвищення кваліфікації є:*

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.2. *Основними видами підвищення кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного працівника є:*

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, а саме участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти тощо можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.3. *Навчання за програмою підвищення кваліфікації.*

3.3.1. *Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться /набуватимуться (загальні, фахові тощо).*

3.3.2. *Відкритість і доступність інформації* забезпечується шляхом розміщення Програми підвищення кваліфікації на офіційному веб-сайті університету.

3.3.3. *Програма також може містити інформацію про:*

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості, зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.3.4. *Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається* відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.3.5. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти *програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації*, що затверджуються МОН.

Програма підвищення кваліфікації, розроблена на основі типової програми, має відповідати її структурі, а також визначати напрями, зміст, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться, розподіл годин за видами діяльності відповідно до типової програми та визначати обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації в обсязі не меншому, ніж встановлено типовою програмою.

За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої на основі типової програми, педагогічним і науково-педагогічним працівникам присвоюються/присуджуються часткові освітні та/або професійні кваліфікації в разі, коли це передбачено відповідною типовою програмою.

3.3.6. *За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації* відповідно до програми суб'єкт видає документ (*свідоцтво/сертифікат*).

3.3.7. *Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи (сертифікати/свідоцтва) включає:*

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоєні/присуджені за результатами проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності).

3.3.8. *Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи (сертифікати/свідоцтва)* протягом 15 робочих днів з дати їх видачі оприлюднюється на сайті Університету та вноситься до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).

3.4. *Стажкування.*

3.4.1. *Стажкування* – це форма підвищення кваліфікації, що передбачає набуття та вдосконалення професійних компетентностей шляхом безпосереднього виконання професійних функцій, участі у діяльності організації чи установи, в тому числі на робочому місці під керівництвом працівника закладу / установи.

3.4.2. *Стажкування здійснюється за індивідуальною програмою, яка розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.*

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання, а також іншу інформацію, яка стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

3.4.3. *Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, який передбачає стажування одного чи декількох педагогічних та науково-педагогічних працівників університету. Індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до такого договору.*

За пропозицією однієї із сторін договору до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.4.4. *Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників може здійснюватися:*

- за місцем роботи (в Університеті);
- іншому ЗВО;
- науковій установі.

3.4.5. Для проходження стажування педагогічному та/або науково-педагогічному працівнику призначається керівник.

Керівником стажування в закладах освіти та наукових установах призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Керівником стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників університету в інших суб'єктів підвищення кваліфікації призначається особа, яка має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.4.6. *Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.* Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років термін стажування має бути не менше:

- за денною (дуальною) формою стажування – 30-ти робочих днів;
- за заочною (дистанційною) формою стажування – 90-то робочих днів.

3.4.7. *Педагогічні працівники Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» можуть пройти стажування в Університеті на безоплатній основі.*

3.4.8. *Педагогічні працівники інших закладів фахової передвищої освіти, з якими укладено договори про співпрацю можуть пройти стажування обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік на безоплатній основі.*

3.5. *Інші види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.*

3.5.1. *Участь у програмах академічної мобільності.*

Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою КМУ від 12.08.2015 № 579 (зі змінами), та іншими актами законодавства – визнається як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету.

Обсяг підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.

Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років участь у програмі академічної мобільності вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного працівника.

3.5.2. Наукове стажування.

Наукове стажування науково-педагогічних працівників, яке проводиться відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», за рішенням Вченої ради Університету, може бути визнано як підвищення кваліфікації.

Один тиждень наукового стажування зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або 1 кредиту ЄКТС. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років термін наукового стажування має бути не менше 6-ти тижнів.

3.5.3. Неформальна освіта (участь у семінарах/ вебінарах/ практикумах/ майстер-класах/ тренінгах).

Неформальна освіта як форма підвищення кваліфікації – це здобуття знань, умінь і навичок поза рамками офіційної системи освіти, що не передбачає отримання дипломів державного зразка, але може завершитись видачею сертифікатів або свідоцтв про підвищення кваліфікації. Вона є цілеспрямованою, часто спрямованою на професійний розвиток, і може реалізовуватися через короткотривалі курси, тренінги, вебінари, майстер-класи та онлайн-платформи.

Обсяг підвищення кваліфікації за результатами неформальної освіти зараховуються за накопичувальною системою (згідно представлених документів: сертифікатів/ свідоцтв).

3.5.4. Інформальна освіта (самоосвіта).

У разі підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене /почесне звання, шляхом інформальної освіти (самоосвіти) *замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації* або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або на сайті електронного навчання Університету.

Обсяг шляхом підвищення кваліфікації за результатом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин (1 кредиту ЄКТС) на рік. Забезпечення мінімального обсягу

підвищення кваліфікації протягом 5-ти років самоосвіти вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації.

3.5.5. Здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Підстава для визнання цього виду підвищення кваліфікації – відповідний документ про здобуття наукового ступеня чи рівня вищої освіти.

4. ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

При стажуванні в інших суб'єктів (інші ЗВО):

- подають заяву на ім'я ректора Університету щодо направлення на підвищення кваліфікації (Додаток 2);
- отримують від навчального відділу відповідне Направлення на проходження підвищення кваліфікації до ЗВО (Додаток 3);
- індивідуальну програму та звіт про підвищення кваліфікації педагогічний/науково-педагогічний працівник оформляє за зразком ЗВО, де відбувається стажування;
- після проходження стажування педагогічний/науково-педагогічний працівник подає в Університет документ, що засвідчує успішне проходження підвищення кваліфікації.

4.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з інших закладів освіти.

При стажуванні в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича:

Педагогічні та науково-педагогічні працівники:

- подають клопотання від закладу освіти за основним місцем роботи щодо проходження підвищення кваліфікації;
- подають направлення від закладу освіти (за умови погодження щодо можливості проходження стажування на базі Університету);
- спільно з керівником стажування (з числа науково-педагогічних працівників Університету), розробляє Індивідуальну програму підвищення кваліфікації (Додаток 4);

- ректор, на підставі вищезазначеного, видає наказ про підвищення кваліфікації педагогічного / науково-педагогічного працівника в Університеті;
- після проходження стажування педагогічний/науково-педагогічний працівник готує звіт (*Додаток 5*) та звітує на кафедрі про виконання індивідуальної програми;
- Університет видає довідку про проходження стажування (*Додаток 6*).

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. *Не потребують окремого визнання чи підтвердження (зараховуються автоматично):*

- результати підвищення кваліфікації, отримані у суб'єктів підвищення кваліфікації, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності – підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- результати стажування в іншому ЗВО (за наявності відповідного документа (довідки ЗВО));
- результати підвищення кваліфікації на базі Університету за затвердженою програмою (за наявності сертифіката ЧНУ);
- результати наукового стажування (за наявності документа про наукове стажування);
- результати здобуття наукового ступеня/ ступеня за рівнем вищої освіти (за наявності відповідного диплома про здобуття наукового ступеня чи ступеня вищої освіти.

5.2. *Потребують окремого визнання рішенням Вчених рад факультетів/ навчально-наукових інститутів:*

- результати неформальної освіти (участь у семінарах / вебінарах / практикумах / майстер-класах / тренінгах) за наявності сертифіката/ свідоцтва;
- результати інформальної освіти (самоосвіти) за наявності звіту про діяльність.

5.3. *Визнання результатів неформальної освіти можливе за умов:*

- якщо тема, що зазначена у сертифікаті / свідоцтві відповідає змісту освітнього компонента (навчальної дисципліни), яку забезпечує викладач;
- якщо тема, що зазначена у сертифікаті / свідоцтві сприяє підвищенню якості реалізації педагогічної / науково-педагогічної діяльності викладача.

5.4. *Процедура визнання результатів неформальної освіти.*

5.4.1. Педагогічний / науково-педагогічний працівник Університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації (за

результатами участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) подає на кафедру копію документа про результати неформальної освіти.

5.4.2. *Кафедра*, за умови, якщо тема підвищення кваліфікації відповідає освітньому компоненту (навчальній дисципліні), що забезпечує викладач чи сприяє підвищенню якості реалізації його педагогічної /науково-педагогічної діяльності, приймає рішення і рекомендує Вченій раді факультету/ навчально-науково інституту визнати отримані кредити як підвищення кваліфікації. На Вчену раду подається рапорт (витяг засідання кафедри).

5.4.3. *Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту* відкритим голосуванням визнає результати неформальної освіти педагогічного / науково-педагогічного працівника.

Питання щодо визнання результатів неформальної освіти педагогічних / науково-педагогічних працівників (за поданими рапортами від кафедр) можна розглядати щомісячно або узагальнено один раз на семестр.

5.4.4. *Результати неформальної освіти (кредити) зараховуються в повному обсязі*, що вказаний у поданому документі (сертифікаті / свідоцтві) та за накопичувальною системою додаються до результатів підвищення кваліфікації і вважаються актуальними протягом останніх п'ять років.

5.4.5. *У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації* кафедра може надати педагогічному / науково-педагогічному працівнику рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації чи за іншою темою.

5.5. Процедура визнання результатів інформальної освіти.

5.5.1. *Результати інформальної освіти (самоосвіти)* педагогічного / науково-педагогічного працівника, який має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

5.5.2. *Критерії визнання цього виду підвищення кваліфікації:*

- наявність ухваленого та затвердженого в установленому порядку звіту;
- персональна творча робота педагогічного / науково-педагогічного працівника, що виконана у процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднена на офіційному веб-сайті кафедри та/або на сайті електронного навчання.

5.5.3. Клопотання педагогічного та науково-педагогічного працівника щодо визнання його результатів інформальної освіти (самоосвіти) розглядається на засіданні кафедри упродовж місяця з дня подання клопотання.

5.5.4. Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту відкритим голосуванням визнає результати інформальної освіти педагогічного / науково-педагогічного працівника (згідно поданого рапорту від кафедри).

6. ЗВІТНІСТЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. *За результатами стажування* педагогічний / науково-педагогічний працівник оформляє звіт за зразками ЗВО, де проходило стажування та звітує на відповідній кафедрі.

На кафедрі, де він є штатним працівником, подається лише відповідний документ (як правило, довідка), що засвідчує успішне проходження підвищення кваліфікації та не потребує оформлення додаткового звіту. Результати (кредити) автоматично зараховуються за накопичувальною системою.

6.2. *За результатами підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності* педагогічний / науково-педагогічний працівник оформляє звіт та подає його у міжнародний відділ. Результати зараховуються автоматично, але не більше ніж 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік.

6.3. *За результатами проходження підвищення кваліфікації (неформальна освіта)* педагогічний / науково-педагогічний працівник звітує шляхом подання на кафедру відповідних документів (сертифікат / свідоцтво) для подальшого визнання результатів на Вченій раді факультету / навчально-наукового інституту.

6.4. *Копії документів про підвищення кваліфікації* педагогічних та науково-педагогічних працівників зберігаються тільки на кафедрах та можуть оприлюднюватися у портфоліо викладача на сайті кафедри.

6.5. *Звіт про результати підвищення кваліфікації.*

6.5.1. Кожен рік (у грудні) завідувач кафедри на засіданні підводить підсумки результатів підвищення кваліфікації за поточний рік та планує підвищення кваліфікації на наступний рік. Подає узагальнену інформацію по викладачах у деканат / директорат за відповідною формою (*Додаток 1*).

6.5.2. Щорічно (у січні) факультет / навчально-науковий інститут узагальнює інформацію від кафедр за результатами підвищення кваліфікації педагогічних / науково-педагогічних працівників та план на наступний рік і подає її у навчальний відділ за відповідною формою (*Додаток 1*).

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. *Джерелами фінансування підвищення кваліфікації* педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Університету та інші джерела, не заборонені законодавством.

7.1.1. У разі підвищення кваліфікації педагогічного / науково-педагогічного працівника за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.1.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних / науково-педагогічних працівників Університету.

7.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними / науково-педагогічними працівниками, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації в системі неформальної освіти в інших суб'єктах;
- педагогічними / науково-педагогічними працівниками інших ЗВО, які проходять підвищення кваліфікації в Університеті за запропонованими Університетом програмами курсів підвищення кваліфікації.

7.3. Фінансування підвищення кваліфікації з відривом від виробництва.

7.3.1. Відповідно до затвердженого плану на час підвищення кваліфікації з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним і науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7.3.2. Факт підвищення кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеним договором щодо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

- зберігається на кафедрі
- подається у деканат
- узагальнений подається у навчальний відділ)

ОБЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ/НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Факультет /н.н. інститут _____
Кафедра _____

№	ПБ, посада, науковий ступінь, вчене звання	Кількість кредитів за останні 5 років					Всього за останні 5 років	План на 2026 (к-сть кред.)	Інформація про результати підвищення кваліфікації (місце ПК, тема, к-сть кредитів, № документа про ПК, дата видачі) Примітка: для неформальної освіти – вказати протокол Вченої ради ф-ту/ін-ту, де визнано результати ПК
		2021	2022	2023	2024	2025			
									1. 2. 3.

Завідувач кафедри _____ ПРІЗВИЩЕ, ім'я

Декан факультету /
Директор навчально-наукового інституту _____ ПРІЗВИЩЕ, ім'я

*Для працівників ЧНУ,
які направляються на ПК в інший ЗВО*

**Ректору
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

(прізвище, ім'я по батькові, посада науково-педагогічного працівника)

З А Я В А
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації у

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

(форма підвищення кваліфікації)

з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

*З Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних працівників
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича ознайомлений.*

Додаток:
витяг з протоколу засідання кафедри
(Протокол № від «__» _____ 20__ р.)

підпис

ПОГОДЖЕНО:

Проректор		
	(підпис)	
Начальник навчального відділу		
	(підпис)	(прізвище, ініціали)
Декан факультету/директор інституту		
	(підпис)	(прізвище, ініціали)
Завідувач кафедри		
	(підпис)	(прізвище, ініціали)

**Для працівників ЧНУ,
які направляються на ПК в інший ЗВО**



**НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації
науково-педагогічного / педагогічного працівника**

(прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка працює у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича
на кафедрі _____

(найменування кафедри)

Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Перелік навчальних дисциплін, що викладає	
Загальний стаж роботи	
Науково-педагогічний стаж	
Аспірантура (докторантура	(найменування ЗВО, рік закінчення)
Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації:	
Місце проживання	
Телефон	

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації

з « ___ » _____ 20__ р. по « ___ » _____ 20__ р.

на кафедрі _____

на підставі договору _____

**Проректор Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича**

ПРІЗВИЩЕ, ім'я

(підпис)

**Для працівників інших ЗВО,
що проходять ПК у ЧНУ**

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

« _____ » _____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації**

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(посада, найменування кафедри, ЗВО)

(науковий ступінь, учене звання)

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(найменування суб'єкта, у якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Термін підвищення кваліфікації

з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

Завдання підвищення кваліфікації

№	Види підвищення кваліфікації	Завдання	Очікувані результати	Обсяг
Всього				

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри

протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.,

**Науково–педагогічний
педагогічний працівник**

/

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Затверджено Вченою радою університету, протокол № 15 від 24 листопада 2025 р.

*Для працівників інших ЗВО,
що проходять ПК у ЧНУ*

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

« _____ » _____ 20__ р.

**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації**

(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра	
Посада	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Загальний стаж роботи	
Науково-педагогічний стаж	
Термін підвищення кваліфікації	
Найменування закладу (установи), де здійснювалося підвищення кваліфікації	
Строк підвищення кваліфікації	
Форма підвищення кваліфікації	
Вид підвищення кваліфікації	
Завдання підвищення кваліфікації	
Відомості про виконання індивідуальної програми	

Обсяг підвищення кваліфікації	
Підстави для визнання результатів підвищення кваліфікації	
Рівень запровадження результатів	
Розглянуто на засіданні кафедри	Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Науково–педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Погоджено:

Начальник навчального відділу

_____ (підпис)

_____ (ім'я , прізвище)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ім'я , прізвище)

**Для працівників інших ЗВО,
що проходять ПК у ЧНУ**



**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**ДОВІДКА
про підвищення кваліфікації
науково-педагогічного / педагогічного працівника**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання)

(посада)

Тема	
Термін проходження	з « ____ » _____ 20__ по з « ____ » _____ 20__ .
Місце проходження (згідно наказу)	Кафедра _____
Наказ про зарахування на підвищення кваліфікації	Наказ № ____ від « ____ » _____
Обсяг	_____ год./ _____ кред.
Форма підвищення кваліфікації	очна / заочна / дистанційна / мережева
Опис досягнутих результатів навчання	- - -

**Проректор Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича**

ПРІЗВИЩЕ, ім'я
